

# 经济学院 2019-2020 学年第二学期

## 线上考试流程

### 一、线上考试的形式

线上考试将采用学习通平台考试、腾讯会议监控的形式，即学生通过电脑登录学习通平台进行考试，手机进入腾讯会议监控。学生如果没有电脑，需书面提前向班导师、辅导员以及教研室主任申请，批准后方可使用手机进行考试，另一台手机进入腾讯会议监控。

考试时间：上午 9:00-10:30；下午 15:00-16:30；晚上 19:00-20:30。

### 二、线上考试流程

监考老师和学生至少于开考 30 分钟前进入腾讯会议；

开考前 30 分钟监考老师检查学生证件（学生证或身份证）、调试学生监控角度；

开考 30 分钟后迟到的考生不允许进入考场考试；

开考 45 分钟后学生方可交卷。

1.进入腾讯会议时，监考老师要求学生修改备注，以“**学生考场序号+姓名+班级**”修改名字（如 24 号张三 16 国贸 1 班）。未按要求修改备注学生，监考老师应及时将其退出会议。除了巡考老师以外（教务员会给监考老师巡考老师名单），监考老师将其他非考试相关人员退出会议。

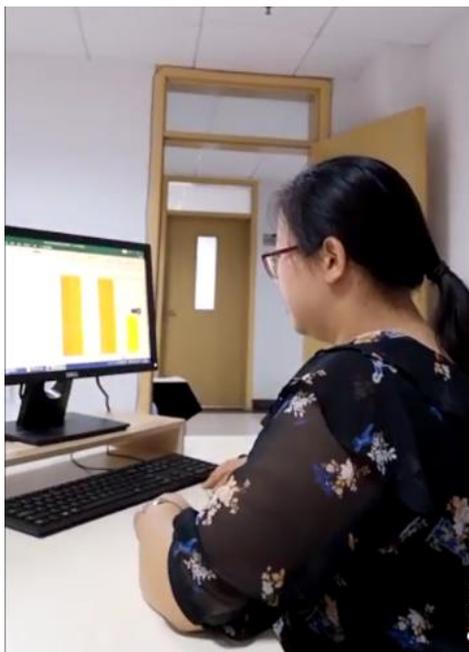
2.在查看学生证件时，监考老师需逐个核查学生的学生证或身份

证的个人信息是否与学生本人相符。**未携带证件的考生一律不允许参加考试。**

3.学生每人可携带 1-2 张空白 A4 大小草稿纸，考前监考老师需检查草稿纸正反面是否均为空白。**考试桌面只能放白纸、笔、电脑。**

4.如有特殊情况，学生先举手示意监考老师。

5.监考老师要求学生调整好手机监控角度，**即手机位于学生的左后方或右后方，监控画面能完整显示学生的双手及电脑屏幕。**考试过程中要求学生**全程打开麦克风**，直到学生交卷成功后再退出腾讯会议。



6.考前向考生**强调考试纪律。**

7.考试过程中，监考老师需**禁止学生的电脑屏幕切换、双手或单手离开监控时间过长。**学生交卷时需举手示意，待主考老师确认交卷成功后方可离开腾讯会议。

8.线上考试应防止学生作弊，若学生有作弊，监考老师及时录屏

或截图，确认学生作弊行为后联系主考老师，终止学生的考试并填写电子版的作弊处分表。

### 三、 考场规则

1. 考试期间不允许查阅纸质资料（开卷考试除外）或者电子资料，不得上网查阅，不能作弊，如发现作弊将按学校作弊处分条例处理。

2. 考试时间为 90 分钟，上午 9:00-10:30；下午 15:00-16:30；晚上 19:00-20:30。时间一到考试系统自动交卷。

3. 开考 45 分钟后学生如果提前完成考试，可以在学习通交卷（需拍照上传答案的课程可以举手示意监考老师，同意后方可提前拍照），交卷后在腾讯会议示意监考老师，待监考老师同意后方可退出腾讯会议。

4. 考试如果需要使用计算器（由主考老师说明），不得使用电脑和手机里的计算器，只能使用一般计算器。

5. 考试如需拍照上传答案，统一安排在考试结束前 10 分钟进行拍照上传，上传答案期间可以切换屏幕和移动摄像头。